REKRUTMEN TERBUKA

Staff HRD
PT Indah Prakasa Sentosa, Tbk
Jakarta Utara

Tugas dan Tangung Jawab:

- Membantu dalam perekrutan mulai dari mencari kandidat hingga melakukan wawancara.
- Menyiapkan sistem manajemen kandidat dan perekrutan.
- Memimpin proses perekrutan (memilih, mewawancarai, menilai, & menawarkan pekerjaan).
- Menjalankan proses dan metodologi dalam perekrutan, seleksi, dan orientasi talenta terbaik.
- Menjalankan program dan strategi untuk mempertahankan talenta terbaik.
- Menyimpan catatan karyawan dan data ketenagakerjaan rahasia lainnya.
- Menangani dan memantau basis data karyawan dalam sistem: mengakhiri masa kontrak, masa percobaan, memperbarui basis data untuk semua perubahan status/level karyawan.
- Mendukung aktivitas umum fungsi SDM: hubungan industrial, manajemen kinerja, memelihara pembaruan file pribadi, basis data karyawan, catatan kehadiran, dan cuti tahunan.

Kualifikasi:

- Maksimal 30 tahun
- Gelar Sarjana, lebih disukai dari Psikologi atau Manajemen atau Akuntansi
- Mengerti tentang PPH 21
- Minimal 2 Tahun pengalaman kerja di bidang terkait diperlukan untuk posisi ini
- Pengalaman untuk melakukan alat psikologi dan wawancara
- Keunggulan dalam Ms Office (Word dan Excel)
- Mampu bekerja dengan tempo cepat dan multitasking
- Memiliki sikap yang baik, inisiatif, dan berorientasi pada detail
- Siap ditempatkan di Jakarta Utara
- Dapat bergabung segera

Hanya pelamar yang memenuhi kualifikasi tersebut yang akan kami panggil untuk proses seleksi & rekrutment.

Bagi yang berminat dan tertantang untuk menjadi Marketing yang sukses, bisa mengirimkan CV ke alamat email berikut:

recruitment@inprasegroup.co.id
synthia.wijaya@inprasegroup.co.id